Ogólne Warunki Wykonania Usługi (OWWU) – „Planuję start w przetargu”

Obowiązujące dla usług wsparcia wykonawców przez Centrum Doradcze Inwestora (CDI) w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.

I. Postanowienia ogólne

1. OWWU określają zasady współpracy pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą w zakresie realizacji usługi objętej Zleceniem.

2. Zmiana postanowień OWWU dla danego Zlecenia wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Zlecenia.

3. Szczegółowe warunki wykonania usługi określono w Zleceniu.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zlecenia a OWWU pierwszeństwo mają postanowienia Zlecenia.

II. Przedmiot usługi

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi określonej w Zleceniu z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

2. Przedmiot usługi stanowią czynności Zleceniobiorcy określone w Zleceniu.

3. W przypadku wątpliwości co do zakresu czynności objętych Zleceniem przyjmuje się, że obejmuje ono wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

III. Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do przekazywania Zleceniobiorcy kompletnych, prawdziwych i aktualnych informacji oraz dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.

2. Zleceniodawca zobowiązany jest do przekazywania informacji i dokumentów w terminach wyznaczonych przez Zleceniobiorcę.

3. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o każdej zmianie informacji lub dokumentów przekazanych w związku z realizacją Zlecenia.

4. Zleceniodawca zobowiązany jest do podejmowania decyzji oraz składania wymaganych oświadczeń w terminach wyznaczonych przez Zleceniobiorcę, jeżeli są one niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

IV. Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania usługi w sposób należyty, zgodnie ze Zleceniem oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Dokument stanowi własność CDI – Centrum Doradcze Inwestora.
Kopiowanie, rozpowszechnianie oraz wykorzystywanie w całości lub w części bez pisemnej zgody CDI jest zabronione.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie usługi.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji i dokumentów uzyskanych w związku z realizacją Zlecenia, z wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów prawa lub niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.

4. Zleceniobiorca wykonuje usługę w oparciu o informacje i dokumenty przekazane przez Zleceniodawcę oraz nie podejmuje się oceny ich kompletności i prawdziwości.

V. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia, termin płatności oraz sposób zapłaty określono w Zleceniu.

2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy albo dzień otrzymania zapłaty w formie gotówkowej.

3. W przypadku wyboru wariantu usługi obejmującego **START-3, KOMFORT PLAN albo PREMIUM PLAN** Zleceniodawca zobowiązany jest do wniesienia **opłaty rezerwacyjnej** w wysokości **50% wynagrodzenia** określonego w Zleceniu. Wniesiona opłata rezerwacyjna podlega zaliczeniu na poczet wynagrodzenia za wykonanie Pakietu.

4. Zleceniobiorca ma prawo wstrzymać realizację Zlecenia w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia lub opłaty rezerwacyjnej w terminie określonym w Zleceniu. W okresie wstrzymania realizacji Zlecenia Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie terminów wynikających z prowadzonego postępowania ani za skutki wynikające z wstrzymania realizacji Zlecenia. Wstrzymanie realizacji Zlecenia z przyczyn określonych w zdaniu poprzedzającym nie stanowi nienależytego wykonania Zlecenia przez Zleceniobiorcę. Jeżeli Zleceniodawca opóźnia się z zapłatą o więcej niż 14 dni, Zleceniobiorca może rozwiązać Zlecenie ze skutkiem natychmiastowym.

5. W przypadku rozwiązania przez Zleceniodawcę Zlecenia obejmującego **KOMFORT PLAN albo PREMIUM PLAN** Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy opłatę rezerwacyjną w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Zlecenia, jeżeli oświadczenie to zostało złożone nie później niż 60 dni przed rozpoczęciem okresu rezerwacji określonego w Zleceniu. Po upływie tego terminu opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.

6. W przypadku rozwiązania przez Zleceniodawcę Zlecenia obejmującego **START-3** wniesiona opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.

7. Jeżeli wskutek okoliczności, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 4 OWWU, dalsza realizacja Zlecenia stała się niemożliwa albo bezprzedmiotowa, Strony dokonają rozliczenia wynagrodzenia z uwzględnieniem zakresu czynności wykonanych przez Zleceniobiorcę do dnia wystąpienia tych okoliczności. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż 50% wynagrodzenia określonego w Zleceniu.

8. Z zastrzeżeniem pkt 5, rozwiązanie Zlecenia po wypełnieniu przez Zleceniodawcę warunków rozpoczęcia realizacji Zlecenia nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty wynagrodzenia w pełnej wysokości określonej w Zleceniu, z uwagi na obowiązek Zleceniobiorcy wynikający z Rozdziału X pkt 2 OWWU, z wyłączeniem przypadku, w którym do rozwiązania Zlecenia doszło z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zleceniobiorcy.

Dokument stanowi własność CDI – Centrum Doradcze Inwestora.
Kopiowanie, rozpowszechnianie oraz wykorzystywanie w całości lub w części bez pisemnej zgody CDI jest zabronione.

VI. Terminy realizacji usługi

1. Terminy wykonania poszczególnych czynności objętych Zleceniem określono w Zleceniu albo w pisemnych uzgodnieniach Stron dokonanych pocztą elektroniczną.

2. Zleceniobiorca rozpoczyna realizację usługi niezwłocznie po akceptacji warunków Zlecenia przez Zleceniodawcę oraz po wpłacie uzgodnionej kwoty, chyba że w Zleceniu postanowiono inaczej.

3. Terminy przekazania przez Zleceniodawcę informacji, dokumentów, wyjaśnień oraz termin podjęcia decyzji wyznacza Zleceniobiorca z uwzględnieniem charakteru sprawy oraz terminów wynikających z prowadzonego postępowania.

4. Jeżeli wykonanie określonej czynności przez Zleceniobiorcę jest uzależnione od przekazania przez Zleceniodawcę informacji, dokumentów, wyjaśnień lub podjęcia decyzji, termin jej wykonania może ulec odpowiedniemu wydłużeniu.

VII. Odpowiedzialność stron

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wykonanie usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Zlecenia.

2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z przekazania przez Zleceniodawcę:

a) nieprawdziwych, niekompletnych lub nierzetelnych informacji oraz dokumentów,

b) informacji, dokumentów, wyjaśnień lub podjęcia decyzji po terminie wyznaczonym przez Zleceniobiorcę albo uzgodnionym przez Strony.

3. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za samodzielne wprowadzenie zmian do dokumentów przygotowanych przez Zleceniobiorcę oraz za polecenie Zleceniobiorcy dokonania takich zmian.

VIII. Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, którego skutkiem jest niemożność wykonania obowiązków wynikających ze Zlecenia.

2. Strona, która nie może wykonać swoich obowiązków z powodu działania siły wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony.

3. W okresie działania siły wyższej Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających ze Zlecenia w zakresie, w jakim jest to bezpośrednim skutkiem działania siły wyższej.

4. Po ustaniu działania siły wyższej Strony niezwłocznie przystępują do dalszej realizacji Zlecenia, chyba że wskutek działania siły wyższej dalsza realizacja Zlecenia stała się niemożliwa albo bezprzedmiotowa.

Dokument stanowi własność CDI – Centrum Doradcze Inwestora.
Kopiowanie, rozpowszechnianie oraz wykorzystywanie w całości lub w części bez pisemnej zgody CDI jest zabronione.

IX. Informacje poufne

1. Informacjami poufnymi są wszelkie informacje, dokumenty oraz dane uzyskane przez Strony w związku z realizacją Zlecenia, które nie są publicznie dostępne.

2. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji poufnych oraz do wykorzystywania ich wyłącznie w celu realizacji Zlecenia.

3. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest niezbędne do prawidłowej realizacji Zlecenia, wynika z obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądu, decyzji właściwego organu albo zgody drugiej Strony.

4. Informacja o wykonywaniu lub wykonaniu usługi na rzecz Zleceniodawcy stanowi informację poufną i może zostać ujawniona wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy lub w przypadkach wynikających z przepisów prawa.

5. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obowiązuje również po zakończeniu realizacji Zlecenia, o ile Strony nie postanowią inaczej.

X. Konflikt interesów

1. Zleceniobiorca wykona usługę z poszanowaniem interesów Zleceniodawcy, z uwzględnieniem praw i obowiązków innych podmiotów uczestniczących w realizacji Zlecenia.

2. W celu wyeliminowania konfliktu interesów oraz zapewnienia ochrony informacji uzyskanych od Zleceniodawcy, po wypełnieniu przez Zleceniodawcę warunków rozpoczęcia realizacji Zlecenia Zleceniobiorca do dnia zakończenia tego postępowania nie przyjmie Zlecenia od innego podmiotu, jeżeli Zlecenie obejmuje reprezentowanie Zleceniodawcy lub przygotowanie oferty w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w OWWU oraz Zleceniu zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

2. Jeżeli którekolwiek z postanowień OWWU okaże się nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność, skuteczność ani wykonalność pozostałych postanowień OWWU ani Zlecenia.

3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania sporów wynikających z realizacji Zlecenia.

4. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu właściwy do jego rozpoznania jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.

5. Strony dopuszczają przekazywanie informacji, dokumentów, oświadczeń oraz dokonywanie uzgodnień związanych z realizacją Zlecenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w Zleceniu, chyba że OWWU, Zlecenie lub przepisy prawa wymagają zachowania innej formy.

Dokument stanowi własność CDI – Centrum Doradcze Inwestora.
Kopiowanie, rozpowszechnianie oraz wykorzystywanie w całości lub w części bez pisemnej zgody CDI jest zabronione.

6. Zlecenie uważa się za zawarte z chwilą otrzymania przez Zleceniobiorcę oświadczenia Zleceniodawcy o akceptacji warunków Zlecenia przekazanego za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Strony postanowią inaczej. Oświadczenie o rozwiązaniu Zlecenia może zostać złożone w tej samej formie.

7. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu poczty elektronicznej wskazanego w Zleceniu. Do czasu przekazania takiej informacji korespondencję wysłaną na dotychczas wskazany adres uznaje się za skutecznie doręczoną.



© 2026 Centrum Doradcze Inwestora

Dokument stanowi własność CDI – Centrum Doradcze Inwestora.
Kopiowanie, rozpowszechnianie oraz wykorzystywanie w całości lub w części bez pisemnej zgody CDI jest zabronione.